



ДЛЯ ЯРКИХ ИДЕЙ НУЖНЫ МЕХАНИЗМЫ ИСПОЛНЕНИЯ



## РЕШЕНИЯ RADIUS-VIP НА ПЛАТФОРМЕ OPEN TEXT ДЛЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ НЕФТЕГАЗОВОЙ КОМПАНИИ

Нефтегазовые компании в условиях высококонкурентного рынка пришли к необходимости активно расширять свое территориальное присутствие, развивать розничный бизнес, активизировать каналы дистрибуции своих услуг. При этом они стремятся к снижению операционных издержек, что влечет за собой шаги по развитию информационной инфраструктуры и информационных сервисов.

Чтобы эффективно распоряжаться нефтегазовым бизнесом, необходима достоверная и актуальная информация о движении нефтепродуктов по всей цепочке - **от разработки месторождений и мониторинга добычи до «пистолета» на автозаправочной станции.** Между тем далеко не везде процесс сбора и обработки данных совершенен: часто отсутствует оперативный доступ к необходимым документам, нет механизмов четкого поиска и управления версиями, - в результате страдают показатели оперативности и эффективности бизнеса компании.

ООО «Радиус-ВИП» (Radius-VIP) предлагает для нефтегазовых компаний решение, которое улучшает такие показатели эффективности бизнеса нефтегазовой компании, как скорость поиска нужных документов, скорость получения финансовой отчетности и другой документации филиалов в центральном офисе.

+7(495) 6-410-410  
soft@radius-group.ru

www.radius-soft.ru  
www.radiusvip.ru

Radius Enterprise Solutions  
WE KNOW HOW

## ЭЛЕКТРОННЫЕ АРХИВЫ НЕФТЕГАЗОВОЙ КОМПАНИИ:

### Решение для управления отсканированными копиями документов разных подразделений

Решение Radius-VIP - это комплексное решение, которое обеспечивает **архивное хранение документов для многофункциональных нефтегазовых предприятий**, которые занимаются добычей газа, газоконденсата и нефти, а также их переработкой, транспортировкой, хранением и дистрибуцией.

Поскольку разные архивы имеют специфику, - например, по типам архивов значительно варьируются структура хранения, набор шаблонов, состав и объемы документации, пул наиболее распространенных запросов, - **решение для нефтегазовой компании представляет собой комплекс архивов разных подразделений:**

- архив финансового отдела
- архив производственного отдела
- архив отдела маркетинга и сбыта
- архив отдела закупок
- архив кадрового отдела
- архив отдела корпоративной корреспонденции
- архив ИТ-отдела
- архив отдела инженерно-конструкторской документации
- архив юридического отдела
- архив отдела труда и техники безопасности



Рис. Электронный архив: Базовая архитектура решения

### Архив производственного отдела

Производственный отдел нефтегазовой компании обеспечивает технологическую цепочку - разведка, добыча, транспортировка, переработка, производство конечного продукта и его реализация, - и имеет необходимость в соответствующем электронном архиве разнообразных документов. Такой архив важен прежде всего для оптимизации бизнес-процессов компании, а также потому, что на нефтепромыслах возможны различные чрезвычайные ситуации (пожары, прорывы систем водоснабжения и т.п.), которые могут привести к порче или безвозвратной потере ценных документов, необходимых при восстановлении инфраструктуры нефтепромыслов. После автоматизации все подразделения производственного отдела нефтегазовой компании работают с документацией в едином хранилище с учетом классификации документов и организационной структуры.

## Архив отдела инженерно-конструкторской документации

Для отдела вендорской инженерно-конструкторской документации критична возможность использования уже имеющихся ранее созданных документов (калькуляций, чертежей и т.д.), а также возможность модификации существующих документов для выполнения новых заказов. Решением предусмотрено хранение всей документации по всему оборудованию и комплектующим:

- инструкции по эксплуатации
- руководства по эксплуатации и техобслуживанию
- паспорта оборудования
- и др.

Важнейшими составляющими решения являются этапы сканирования документов, их структурированное хранение, версионный контроль, организация поиска и обеспечение доступа к необходимой актуальной информации, извещение об изменениях в документации всех заинтересованных лиц. Решение для управления инженерно-конструкторской документацией позволяет, с одной стороны, оптимизировать сам процесс производства документации и сократить соответствующие издержки, а с другой, повысить ее качество и точность информации. Предусмотрена интеграция с CAD-системами Autodesk, AutoCAD, Bentley Microstation.

## Архив отдела маркетинга и сбыта

Отдел маркетинга и сбыта нефтегазовой компании ведет работу по организации поставок готовой продукции, поэтому имеет необходимость в обеспечении поставок необходимой сопроводительной документацией. К каждой поставке необходим пакет документов:

- для таможни
- для разрешительных и контролирующих органов (в портах, на станциях)
- для налоговых служб.

Решение обеспечивает формирование и быстрый поиск пакетов документов по каждой поставке. Для этого производится сканирование бумажных документов, индексация и размещение в архиве входящих и исходящих документов:

- входящие документы: от таможенных, разрешающих и контролирующих органов (грузотамженные декларации, карго-манифесты), разрешения, лицензии, сертификаты, отчетность по отгрузкам нефти и газа и т.д.
- исходящие документы: в таможенные и контролирующие органы, отчетность по продажам и поставкам, документы, характеризующие уровень переработки нефтегазового сырья и т.д.

Решение обеспечивает быстрый поиск связанных документов, и тем самым повышает оперативность работы всей системы нефтесбыта.

## Архив отдела закупок

Отдел закупок нефтегазовой компании производит централизованные закупки оборудования, техники и материалов для всех подразделений компании. Отдел ведет обширную работу с документами, собирая входящие от разных подразделений заказы на закупку, формируя пакет документов на закупку - лист согласования, контракт с поставщиком, инвойс, а также обеспечивая контроль и распределение закупок. Поскольку важнейшей составляющей закупок нефтегазовой компании являются закупки специализированного оборудования, решение обеспечивает интеграцию с системой управления основными фондами предприятия, что позволяет вести учет всего оборудования. Особенностью решения является также возможность работы с пакетом документов на оборудования в привязке к разным поставщикам.

## Архив отдела охраны труда и техники безопасности

Отдел охраны труда и техники безопасности нефтегазовой компании работает с набором правил, инструментов, положений, стандартов для осуществления деятельности подразделений компании. Автоматизация управления этой документацией обеспечивает оперативность работы отдела, возможность учета и анализа благодаря наличию базы справочников и классификаторов, возможность удаленной работы территориально удаленных подразделений с единой базой, богатые возможности поиска и настройки (изменение учетных карточек в соответствии с изменением нормативно-правовой и методической базы, номенклатуры, механизмов формирования номеров документов), автоматизацию расчетных процедур в соответствии с нормативными документами.

## **Архив финансового отдела (ФРД)**

Финансово-распорядительная документация (ФРД) - это договоры, счета, счета-фактуры, накладные, акты, распоряжения на оплату и т.д. Архив ФРД в нефтегазовой компании обеспечивает быструю подготовку материалов для налоговой отчетности, тендерной документации и других комплектов финансовой документации (для предоставления финансовой информации по проектам, контрактам и т.д.) благодаря возможностям доступа в режиме он-лайн к информации территориально распределенных подразделений компании, параллельного ввода и хранения информации в учетной системе и в системе управления документооборотом, формирования необходимых комплектов документов, создания базы шаблонов.

## **Архив кадрового отдела**

Кадровая документация - это личные карточки с информацией о сотрудниках, заявления сотрудников о приеме на работу, на отпуск, на очередной отпуск, учебный отпуск и т.д, соответствующие приказы, табели учета рабочего времени, планы аттестации, характеристики, аттестационные листы и т.д. Архив кадровой документации обеспечивает эффективную организацию процессов рекрутинга, аттестации, обучения, мотивации сотрудников благодаря возможности анализа сроков приема на работу, стажа работы, результатов аттестации, задач повышения квалификации и т.д., а также возможностям создания базы шаблонов и создания документов по кадровому резерву. При этом обеспечивается соблюдение требований безопасности, касающихся регламента доступа к конфиденциальной информации.

## **Архив организационно-распорядительной документации (ОРД)**

ОРД - это приказы, распоряжения, служебные записки и т.д. Архив ОРД обеспечивает возможность одновременной работы пользователей территориально распределенной нефтегазовой компании с определенной версией документа в режиме он-лайн с учетом разграничения прав доступа.

## **Архив юридического отдела**

Для юридического отдела нефтегазовой компании критичным фактором является способность тщательно хранить и быстро находить необходимую информацию. При традиционном хранении поиск необходимой информации для юридического отдела является долгим и дорогим процессом. Часто бывает неясно, существует ли вообще юридическая информация, которая необходима. Электронный архив юридической документации существенно упрощает проблемы хранения и поиска нужной информации - от корпоративных записей и договоров до судебных документов и документов, связанных с юридическими расследованиями, - и позволяет юристам решать вопросы быстрее.

## **Архив отдела корпоративной корреспонденции**

Отдел корпоративной корреспонденции нефтегазовой компании обеспечивает управление входящей и исходящей корреспонденцией. Решение автоматизирует прием, регистрацию и направление на рассмотрение поступающих на предприятие документов и корреспонденции, контроль над ее прохождением, регистрацию и учет исходящей корреспонденции, оформления и рассылки внутренних документов (приказов и других распоряжений руководства), а также контроль исполнения; хранение документов и справочно-поисковую работу по ним.

## **Архив ИТ-отдела**

ИТ-отдел нефтегазовой компании обеспечивает процессы технического обслуживания и ремонта компьютерного оборудования всех подразделений. Решение обеспечивает создание электронного архива технической документации, необходимой для обеспечения процессов технического обслуживания и ремонта. Предусмотрено создание единого защищенного хранилища с возможностью рубрикации, поиска и разделения прав доступа. Импорт бумажных документов в архив производится благодаря интеграции с системой массового ввода документов. Возможность защищенного удаленного доступа к хранилищу обеспечивает удобство обслуживания географически распределенных объектов. Быстрый доступ к документам ИТ-отдела позволяет повысить производительность труда ИТ-персонала, ускорить процессы ремонта, сократить время внепланового простоя оборудования и увеличить срок его службы, а также уменьшить риск ошибочных действий персонала. Предусмотрена также интеграция с системой управления ИТ-инфраструктурой Microsoft Systems Management Server.

## OPEN TEXT - ЛИДЕР РЫНКА ЕСМ-РЕШЕНИЙ

2 октября 2006 компания Open Text приобрела компанию Hummingbird Ltd. (штаб-квартира в Торонто, Канада) - мирового производителя программного обеспечения со штатом сотрудников в 1450 специалистов более чем 40 офисами по всему миру, продукты которой используют пять миллионов пользователей во всем мире. После объединения компаний Open Text стала крупнейшим независимым вендором Enterprise Content Management (ECM). В 2006 и 2007 г. ведущая аналитическая и консалтинговая компания Gartner, Inc. поместила Open Text в квадрат Лидеров в Магическом Квадрате ECM (Magic Quadrant, ECM, 2006). Решения для управления неструктурированной информацией от Open Text широко используются по всему миру, обеспечивая эффективность, высокий уровень обслуживания клиентов, снижение юридических рисков, сокращение цикла разработки продуктов и оптимизацию процессов проведения сделок.

## АВВУ - ЛИДЕР НА РЫНКЕ РЕШЕНИЙ ДЛЯ ОПТИЧЕСКОГО РАСПОЗНАВАНИЯ И ВВОДА ФОРМ

Программные решения от компании АBBYY эффективно решают задачи по оптическому распознаванию документов (OCR) и потоковому вводу форм (ICR). OCR-системы распознают печатные символы, нанесенные на бумагу типографским способом, при помощи принтера, плоттера или пишущей машинки. ICR-системы обрабатывают документы, заполненные печатными буквами и цифрами от руки. Доля АBBYY на рынке OCR разных стран составляет от 10 до 95%. Технологии АBBYY позволяют эффективно организовать работу фронт-офисов банков и страховых компаний, повысить качество обслуживания клиентов и при этом значительно снизить издержки.

## О КОМПАНИИ RADIUS-VIP

Компания ООО «Радиус-ВИП» (ИТ-холдинг Radius Group) предлагает решения любой сложности в области обеспечения бизнеса сетями и системами связи, инженерными системами жизнеобеспечения, в частности системами гарантированного бесперебойного электроснабжения, вентиляции и кондиционирования, а также системами информатизации. В области программного обеспечения мы работаем с системами **SAP Business One**, **Open Text** (назв. до ребрендинга Hummingbird), **АBBYY** и специализируемся на разработке комплексных интегрированных решений для эффективного управления бизнесом. Партнерами Radius-VIP являются ведущие мировые производители оборудования и программного обеспечения (Microsoft, IBM, Hewlett-Packard, SAP, Hummingbird, Liebert-HIROSS, Xerox, ViewSonic, Bay Networks, Cisco Systems, 3COM, ATI, RAD, Alcatel, Krone, AMP, Ortronics и другие). Специалистами Radius-VIP выполнены более 200 проектов для органов государственной власти, промышленных предприятий, предприятий торговли и организаций финансовой сферы; многие проекты уникальны. Среди наших клиентов - МДМ-Банк, Raiffeisen Bank, банк «Русский Стандарт», РОСНО, ОАО «Мегафон», ОАО «Норильский Никель», ОАО «Ростелеком», ЗАО «НПЦ Геонефтегаз» и др. Radius-VIP имеет филиалы в Центральном, Северо-Западном и Поволжском федеральных округах.

## ТИПОВЫЕ РЕШЕНИЯ RADIUS-VIP ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТОМ НА ПЛАТФОРМЕ OPEN TEXT

На основании опыта автоматизации документооборота в компаниях разных отраслей мы разработали набор типовых решений, которые отвечают наиболее распространенным и универсальным потребностям бизнеса в управлении текстовой информацией.



Рис. Типовые решения Radius-VIP для управления документооборотом на базе Open Text